



GUIDA ALL’AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO

INTRODUZIONE

La Federazione Europea Sportiva Educativa Culturale e Arti Marziali (F.E.S.E.C.A.M.) è composta da Associazioni senza scopo di lucro, costituite nella forma giuridica delle Associazioni Dilettantistica per lo Sport, la Cultura e le Arti Marziali.

SETTORE SPORT

Fanno parte delle Fesecam anche i singoli Associati delle associazioni che ne facciano esplicita richiesta.

Im Fesecam possono accedere, Tutte le Associazioni/ Società Sportive Dilettantistiche

Pertanto, per entrare in Fesecam, un Associazione dovrà:

- Procedere alla propria affiliazione presentando il Modello 1;
- Procedere al tesseramento del Direttore Tecnico e dei propri allievi con il Modello 2;
- Procedere alla propria affiliazione all’Ente Nazionale ASI (compilando il Modello 3) al fine di poter ottenere sia l’ufficialità in ambito Nazionale che la copertura assicurativa per ogni singolo tesserato mediante accordi con l’Assicurazione UNIPOL/SAI.

Attenzione! I modelli, le guide e la documentazione richiesta deve pervenire alla Segreteria Fesecam: fesecam.generaloffice@gmail.com nei formati: file “d’ufficio”, quali pdf, doc, docx ed, odt.

Non saranno presi in alcuna considerazione, neanche per finalità di diniego, modelli e documenti inoltrati in formati diversi da quelli suindicati (come i formati foto/immagine) o inoltrati per mezzi diversi dall’e.mail.

I Modelli devono essere compilati in ogni loro parte.

Qualora siano in formato file editabile, i campi vanno compilati a computer. Ogni domanda deve essere corredata di tutti gli allegati utili.

La Segreteria Generale e l’Ufficio di Presidenza Fesecam si riservano il diritto di riscontrare, oltre al merito giuridico-amministrativo delle domande e all’attendibilità della documentazione allegata, l’insufficiente o scorretta compilazione dei modelli, nonché di chiedere ogni integrazione documentale dovesse risersarsi opportuna.

I costi delle singole domande, per l’affiliazione del Centro Culturale (Associazione non profit) o per il tesseramento dei singoli associati, sono indicate nell’intestazione di ogni modulo.

In sede di Affiliazione, Il Centro richiedente presenterà congiuntamente le varie domande di tesseramento iniziali, operando un unico versamento per l’Affiliazione del Centro e dei suoi tesserati.

L’affiliazione, corredata dei contestuali tesseramenti, ed i tesseramenti successivi dovranno essere accompagnati da opportuna prova di pagamento in allegato.

Su tutta la documentazione deve risultare sempre lo stesso Presidente dell'Associazione/Centro Culturale etc... e sempre la stessa sede Legale.

Le Associazione/ Centri Culturali etc... dovranno provvedere alla regolare tenuta delle scritture e dei libri associativi, avendo cura di operare le variazioni con regolare verbale di assemblea registrato.

Nei casi di modifica della persona del Presidente protempore e della sede legale.

ELENCO ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AFFILIAZIONE (MODELLO 1)

- Atto Costitutivo
- Statuto
- Codice Fiscale dell'Associazione
- Verbale di nomina dell'attuale Presidente (saranno presi in considerazione soltanto i verbali datati entro 4 mesi precedenti al ricevimento della domanda)
- Documento di riconoscimento (Carta d'Identità) del Presidente dell'Associazione in corso di validità mediante fotocopia chiara da far focalizzare bene la figura del Presidente.

FESECAM: Sede Legale Via Dell'Epomeo 523 P.co Quadrifoglio Is. 15

80126 Napoli Cell. 351.2917741 – e-mail: fesecam.generaloffice@gmail.com

