GUIDA ALL'AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO

INTRODUZIONE

La Federazione Europea Sportiva Educativa Culturale e Arti Marziali (F.E.S.E.C.A.M.) è composta da Associazioni senza scopo di lucro, costituite nella forma giuridica delle Associazioni Dilettantistica per lo Sport, la Cultura e le Arti Marziali.

SETTORE ARTI MARZIALI

Fanno parte delle Fesecam anche i singoli Associati delle associazioni che ne facciano esplicita richiesta.

Im Fesecam possono accedere, tutte la Associazioni Sportive Dilettantistiche (A.S.D.) o nelle altre forme (associative e societarie) previste dalla legge.

Pertanto, per entrare in Fesecam, un Associazione dovrà:

- Procedere alla propria affiliazione presentando il **Modello 1**;
- Procedere al tesseramento del Singolo Direttore Tecnico e delle cinture nere con qualifica Tecnica presentando il **Modello 2**;
- Procedere al tesseramento delle cinture nere senza qualifica tecnica col **Modello 3**;
- Procedere al tesseramento degli allievi col **Modello 4**:
- Procedere alla richiesta Affiliativa con copertura Assicurativa presso l'UNIPOL/SAI mediante l'Ente Nazionale ASI co **Modello 5**

Attenzione! I modelli, le guide e la documentazione richiesta deve pervenire alla Segreteria Fesecam: fesecam.generaloffice@gmail.com nei formati: file "d'ufficio", quali pdf, doc, docx ed, odt.

Non saranno presi in alcuna considerazione, neanche per finalità di diniego, modelli e documenti inoltrati in formati diversi da quelli suindicati (come i formati foto/immagine) o inoltrati per mezzi diversi dall'e.mail.

I Modelli devono essere compilati in ogni loro parte.

Qualora siano in formato file editabile, i campi vanno compilati a computer. Ogni domanda deve essere corredata di tutti gli allegati utili.

La Segreteria Generale e l'Ufficio di Presidenza Fesecam si riservano il diritto di riscontrare, oltre al merito giuridico-amministrativo delle domande e all'attendibilità della documentazione allegata, l'insufficiente o scorretta compilazione dei modelli, nonché di chiedere ogni integrazione documentale dovesse riservarsi opportuna.

I costi delle singole domande, per l'affiliazione del Centro Culturale (Associazione non profit) o per il tesseramento dei singoli associati, sono indicate nell'intestazione di ogni modulo.

In sede di Affiliazione, Il Centro richiedente presenterà congiuntamente le varie domande di tesseramento iniziali, operando un unico versamento per l'Affiliazione del Centro e dei suoi tesserati.

L’affiliazione, corredata dei contestuali tesseramenti, ed i tesseramenti successivi dovranno essere accompagnati da opportuna prova di pagamento in allegato.

Su tutta la documentazione deve risultare sempre lo stesso Presidente dell’Associazione/Centro Culturale etc… e sempre la stessa sede Legale.

Le Associazione/ Centri Culturali etc… dovranno provvedere alla regolare tenuta delle scritture e dei libri associativi, avendo cura di operare le variazioni con regolare verbale di assemblea registrato.

Nei casi di modifica della persona del Presidente protempore e della sede legale.

ELENCO ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AFFILIAZIONE (MODELLO 1)

➢ Atto Costitutivo

➢ Statuto

➢ Codice Fiscale dell’Associazione

➢ Verbale di nomina dell’attuale Presidente (saranno presi in considerazione soltanto i verbali datati entro 4 mesi precedenti al ricevimento della domanda)

➢ Documento di riconoscimento (Carta d’Identità) del Presidente dell’Associazione in corso di validità mediante fotocopia chiara da far focalizzare bene la figura del Presidente.

FESECAM: Sede Legale Via Dell’Epomeo, 523 P.co Quadrifoglio Is 15 - 80126 Napoli

Cell. 351.2917741 – e-mail: fesecam.generaloffice@gmail.com